

VATERBLUT

Checkliste Agentur

Mit Eurer Unterstützung wurde kürzlich eine Veranstaltung von VATERBLUT durchgeführt. Damit wir den Grad der Nachhaltigkeit dieser Veranstaltung bewerten können, beantwortet uns bitte folgende Fragen.

Die Checklisten basieren auf den Empfehlungen des Umweltbundesamtes (UBA 2020) für nachhaltige Veranstaltungen.

* Gibt eine erforderliche Frage an

1. ALLGEMEIN

1. 1.1 Name des Gewerks, z.B. VATERBLUT *

Markieren Sie nur ein Oval.

Name der Agentur

2. 1.2 Wir messen die im Rahmen dieser Veranstaltung durch uns anfallenden Emissionen und kompensieren diese ganz oder teilweise.

Markieren Sie nur ein Oval.

Ja

Nein

3. Falls zutreffend: Welche Art der Kompensation (Projekt, Anbieter) wurde gewählt?

2. MOBILITÄT

4. 2.1 Wir wählen Alternativen zu persönlichen Treffen vor Ort, z. B. durch virtuelle Meetings. *

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

5. Falls unzutreffend: Begründung

6. 2.2 Wir empfehlen Veranstaltungsorte, die bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind und bei denen in der Regel das Prinzip der „kurzen Wege“ verwirklicht werden kann.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

7. Falls unzutreffend: Begründung

8. 2.3 Wir geben explizite Hinweise auf umweltverträgliche Verkehrsmittel zur An- und Abreise vor und während der Veranstaltung.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

9. Falls unzutreffend: Begründung

10. 2.4 Wir schaffen Anreize für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel (z. B. Angebot von Kombitickets oder vergünstigter und/oder CO2-neutraler Bahntickets für die Teilnehmenden).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

11. Falls unzutreffend: Begründung

12. 2.5 Wir legen kurze Entfernungen zu Fuß zurück oder schonen die Umwelt durch die Bereitstellung von Fahrrädern oder E-Scootern für Teilnehmende und Mitarbeitende.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

13. Falls unzutreffend: Begründung

14. 2.6 Wir regen Teilnehmende und Mitarbeitende dieser Veranstaltung an, emissionsarme oder emissionsfreie Fahrzeuge (z. B. E-Fahrzeuge, E-Roller und andere Sharing-Optionen) zu nutzen.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

15. Falls unzutreffend: Begründung

16. 2.7 Wir organisieren bei großen Distanzen einen Shuttleservice oder Fahrgemeinschaften für die Wege zwischen Hotel, Eventort und/oder Ankunfts-/Abreiseort (Bahnhof, Flughafen).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

17. Falls unzutreffend: Begründung

18. 2.8 Wir garantieren eine Stellplatzaufteilung für unterschiedliche Nutzergruppen (z. B. für Menschen mit Behinderungen, Fahrgemeinschaften, Elektrofahrzeuge, Carsharing).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

19. Falls unzutreffend: Begründung

3. VERANSTALTUNGSORT & UNTERBRINGUNG

20. 3.1 Wir empfehlen ausschließlich Hotels und Veranstaltungsorte mit einem zertifizierten Umweltmanagementsystem.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

21. Falls unzutreffend: Begründung

22. 3.2 Wir empfehlen ausschließlich Veranstaltungsorte und Unterbringungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe zueinander.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

23. Falls unzutreffend: Begründung

24. 3.3 Wir prüfen, ob ein anderer Veranstaltungsstandort infrage kommt, weil er den Aufbau temporärer Bauten nicht erforderlich macht.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

25. Falls unzutreffend: Begründung

4. ENERGIE & KLIMA

26. 4.1 Bereits in der Konzeption unserer Veranstaltungen verankern wir Energie- & Klimaschutzmaßnahmen wie z. B. die CO2-Kompensation.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

27. Falls unzutreffend: Begründung

28. 4.2 Wir setzen IT-Geräte und Drucker oder Multifunktionsgeräte ein, die die Kriterien des Umweltzeichens „Blauer Engel“ oder andere Umweltsiegel erfüllen.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

29. Falls unzutreffend: Begründung

30. 4.3 Wir reduzieren die Anzahl und die zurückgelegten Entfernungen für Waren- und Materialanlieferungen durch optimierte Anfahrtswege.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

31. Falls unzutreffend: Begründung

32. 4.4 Wir ermitteln die verursachten Treibhausgasemissionen für die gesamte Veranstaltung und empfehlen die Kompensation dieser.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

33. Falls unzutreffend: Begründung

5. PRODUKTE & DIENSTLEISTUNGEN

34. 5.1 Wir prüfen vor jeder Beauftragung die konkreten Bedarfe möglichst exakt und bewerte ihre Notwendigkeit (z. B. Dekoration, Catering).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

35. Falls unzutreffend: Begründung

36. 5.2 Wir prüfen, ob diese Bedarfe durch den Erwerb von gebrauchten Produkten oder das Mieten von Produkten gedeckt werden können.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

37. Falls unzutreffend: Begründung

38. 5.3 Wir erstellen Konzepte zur Weiternutzung von Elementen und Materialien durch z. B. Einlagerung für nachfolgende Veranstaltung oder Anmietung.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

39. Falls unzutreffend: Begründung

40. 5.4 Wir beschaffen Produkte und Dienstleistungen, die das Umweltzeichen „Blauer Engel“ oder das Europäische Umweltzeichen tragen bzw. deren Kriterien erfüllen. Ebenso achten wir auf soziale Aspekte (z. B. Blumen aus fairem Handel).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

41. Falls unzutreffend: Begründung

42. 5.5 Bei der Auswahl unserer Partner:innen berücksichtigen wir die Kompetenz zum umweltorientierten Management sowie eine eventuell vorhandene Nachhaltigkeitszertifizierung.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

43. Falls unzutreffend: Begründung

44. 5.6 Wir reduzieren unseren Papierverbrauch (z. B. durch digitales Einladungs- & Veranstaltungsmanagement).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

45. Falls unzutreffend: Begründung

46. 5.7 Wir minimieren die Anzahl der verteilten Handouts und deren Formate (z. B. durch doppelseitigen Druck).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

47. Falls unzutreffend: Begründung

48. 5.8 Bei erforderlichlichem Einsatz von Papier:

Wir verwenden Recyclingpapier, das den „Blauen Engel“ trägt bzw. dessen Kriterien erfüllt (z. B. für Einladungen, Sitzungsunterlagen, Druckaufträge etc.).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

49. Falls unzutreffend: Begründung

50. 5.9 Wir suchen nach Catering-Dienstleistungsunternehmen aus der Region, die Wert auf regionale, saisonale und Produkte aus fairem Handel sowie ökologischem Landbau legen.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

51. Falls unzutreffend: Begründung

6. ABFALLMANAGEMENT

52. 6.1 Wir nutzen möglichst wiederverwendbare, mindestens aber recyclebare Transportverpackungen, um Abfall zu vermeiden.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

53. Falls unzutreffend: Begründung

54. 6.2 Wir arbeiten mit Rücknahmesystemen im Sinne der Wiederverwendung und umweltgerechten Entsorgung, z. B. von Namensschildern, Badges.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

55. Falls unzutreffend: Begründung

56. 6.3 Wir stellen eine getrennte Abfallsammlung und Entsorgung sicher. *

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

57. Falls unzutreffend: Begründung

58. 6.4 Wir erinnern Lieferant:innen an die Verpflichtung, Verpackungen zurückzunehmen und fachgerecht entsprechend dem Verpackungsgesetz zu entsorgen.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

59. Falls unzutreffend: Begründung

60. 6.5 Wir stellen die Entsorgung von Restabfällen über öffentlich-rechtliche Entsorgungsträger nach den Vorgaben des Kreislaufwirtschaftsgesetzes und der Gewerbeabfallverordnung sicher.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

61. Falls unzutreffend: Begründung

7. GIVE-AWAYS

62. 7.1 Sofern Give-Aways durch die Veranstalter:in gewünscht sind, empfehlen wir nur umweltgerechte und sozial verträglich hergestellte Give-Aways, die das Umweltzeichen „Blauer Engel“ oder das Europäische Umweltzeichen tragen.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

63. Falls unzutreffend: Begründung

8. ORGANISATION, KOMMUNIKATION & EVALUATION

64. 8.1 Wir benennen eine feste Ansprechperson, die allen Gewerken bei konkreten Fragen zum Thema „Nachhaltigkeit“ fachliche Unterstützung gewährt.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

65. Falls unzutreffend: Begründung

66. 8.2 Wir kommunizieren das Ziel, die Veranstaltung nachhaltig durchzuführen, zusammen mit den vorgesehenen Maßnahmen frühzeitig, damit sich alle Gewerke sowie die Teilnehmenden darauf einstellen und daran mitwirken können.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

67. Falls unzutreffend: Begründung

68. 8.3 Wir informieren Mitarbeitende vor Ort über nachhaltigkeitsbezogene Maßnahmen, beziehen sie in die Umsetzung der Maßnahmen mit ein (z. B. Zuständigkeiten festlegen, Personalschulung).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

69. Falls unzutreffend: Begründung

70. 8.4 Wir informieren kontinuierlich Teilnehmende über Nachhaltigkeitsaspekte während der Veranstaltung (z. B. Banner, in Pausen auf Präsentationsflächen).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

71. Falls unzutreffend: Begründung

72. 8.5 Wir erfassen qualitative und quantitative Wirkungsmessungen zu durchgeführten Maßnahmen (z. B. Abfallmengen, Papier- und Materialverbrauch, Verkehrsaufkommen etc) und fragen die Wahrnehmung und Zufriedenheit von Akteur:innen, Referierenden und Teilnehmenden mittels Bewertungsbögen nach der Veranstaltung ab (am besten digital).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

73. Falls unzutreffend: Begründung

74. 8.6 Wir halten Erfolge fest und leiten Verbesserungsmöglichkeiten für zukünftige Veranstaltungen ab.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

75. Falls unzutreffend: Begründung

76. 8.7 Wir kommunizieren die ausgewerteten Daten (vor allem bei großen Veranstaltungen) durch transparente Berichterstattung, z. B. mit EMAS-Umwelterklärung.

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

77. Falls unzutreffend: Begründung

9. BARRIEREFREIHEIT

78. 9.1 Wir achten bei Versendung/Auslage von Informationen und Einladungen auf die Barrierefreiheit der Dokumente (z.B. Unterlagen in Brailleschrift oder einfacher Sprache).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

79. Falls unzutreffend: Begründung

80. 9.2 Wir stellen geeignete Höranlagen, -geräte, Untertitel bei Filmen o. ä. bereit. *

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

81. Falls unzutreffend: Begründung

82. 9.3 Wir setzen Gebärdensprachdolmetscher:innen ein. *

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

83. Falls unzutreffend: Begründung

10. GENDER MAINSTREAMING & DIVERSITY

84. 10.1 Wir verwenden geschlechtergerechte schriftliche und mündliche Formulierungen (im Sinne des Kabinettsbeschlusses vom Juni 1999).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

85. Falls unzutreffend: Begründung

86. 10.2 Die Vorauswahl und Empfehlung von Vortragenden, Moderator:innen und weiteren Personen mit aktiver Rolle für diese Veranstaltung erfolgt unter dem Anspruch größtmöglicher Vielfalt (Diversity).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

87. Falls unzutreffend: Begründung

88. 10.3 Wir achten auf Diversität bei der Wahl des Personals (und Personen in Führungspositionen).

Markieren Sie nur ein Oval.

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

89. Falls unzutreffend: Begründung

11. FEEDBACK VATERBLUT

90. 11.1 Wie wurde die Zusammenarbeit mit uns empfunden? Was lief gut und wie können wir uns in Zukunft noch weiter verbessern?

VATERBLUT FÜR MUTTER ERDE

Wir sind VATERBLUT, Eure Inspiration für Verantwortung, Fürsorge und Vertrauen.

VATERBLUT nutzt die Leitlinien des Umweltbundesamtes, um Veranstaltungen auf ihre Nachhaltigkeit zu überprüfen und somit nachhaltig zu inspirieren.

Auf Wunsch stellen wir Euch die Checkliste gern für die eigene Nutzung zur Verfügung.

Dieser Inhalt wurde nicht von Google erstellt und wird von Google auch nicht unterstützt.

Google Formulare

Stand: 06.02.2024